

STATUTO DELLA SCUOLA SUPERIORE PER MEDIATORI LINGUISTICI "UNICOLLEGE"

TITOLO I – LINEAMENTI GENERALI

Articolo 1 – Scuola Superiore di Mediazione Linguistica "Unicollege"

Articolo 2 – Attività istituzionali

Articolo 3 – Libertà di ricerca e insegnamento

Articolo 4 – Organizzazione delle attività
accademiche

Articolo 5 – Diritto allo studio

Articolo 6 – Titoli di studio e attestati

Articolo 7 – Aspetto economico e rapporti con l'Ente Gestore

Articolo 8 – Tasse e Borse di Studio

TITOLO II – ORGANI

Articolo 9 – Organi di Unicollege

Articolo 10 – Organo Amministrativo

Articolo 11 – Presidente di Unicollege

Articolo 12 – Direttore Accademico

Articolo 13 – Attribuzioni del Direttore
Accademico

Articolo 14 – Direttore Amministrativo

Articolo 15 – Attribuzioni del Direttore Amministrativo

Articolo 16 – Rappresentanti degli Studenti

Articolo 17 – Attribuzioni dei Rappresentanti degli Studenti

Articolo 18 – Comitato Tecnico-Scientifico

Articolo 19 – Attribuzioni del Comitato Tecnico-Scientifico

TITOLO III – ORGANIGRAMMA E RICERCA

Articolo 20 – Rapporti con il mondo del lavoro

Articolo 21 – Organigramma

Articolo 22 – Centri di Ricerca e Laboratori

TITOLO IV – NORME TRANSITORIE E FINALI

Articolo 23 – Norme transitorie e abrogative

Articolo 24 – Entrata in vigore

TITOLO I – LINEAMENTI GENERALI

Articolo 1 – Scuola Superiore di Mediazione Linguistica “Unicollege”

È istituita la Scuola Superiore di Mediazione Linguistica di Torino "Unicollege" con sede a Torino, di seguito denominata "Unicollege".

Unicollege costituisce “complesso aziendale” con piena autonomia accademica, scientifica, organizzativa, finanziaria e disciplinare. L’ente gestore di Unicollege è la società “Agiuva S.r.l.”, Società iscritta al Registro Imprese di Milano al numero 06279150962 e REA MI - 1882706, C.F.e P.IVA 06279150962.

Unicollege ha una unità locale operativa a Torino (TO) in Via Saluzzo 60, CAP 10125, REA TO 1311821. Unicollege, ai fini del più efficace svolgimento dei compiti previsti dalla normativa vigente, può costituire altre sedi periferiche, previa autorizzazione del Ministero dell’Università e della Ricerca ai sensi del Decreto Ministeriale n. 38 del 10 gennaio 2002 e del Decreto Ministeriale n. 59 del 3 maggio 2018 e successive modifiche e integrazioni.

Per il conseguimento delle proprie finalità, Unicollege promuove forme di collaborazione con Università nazionali e internazionali, Enti di Ricerca, Istituzioni pubbliche e private, Fondazioni, Associazioni e Imprese.

Unicollege, quale espressione della sua vocazione internazionale, favorisce gli scambi culturali, la progettazione a livello europeo, la mobilità dei docenti, ricercatori e studenti aderendo al programma Erasmus+, nonché il riconoscimento da parte degli organi accademici competenti dei loro curricula accademici, secondo la normativa vigente.

Unicollege garantisce pari opportunità nell’accesso agli studi e al reclutamento di personale docente, che viene effettuato secondo una procedura di valutazione preliminare dei curricula, seguita da un colloquio individuale e da una lezione dimostrativa in aula.

Unicollege nell’accesso agli studi e al reclutamento di personale, non fa alcuna distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinione politica, di condizione personale e sociale.

Articolo 2 – Attività istituzionali

Unicollege svolge attività istituzionali accademiche, di ricerca scientifica e di trasferimento di conoscenza in tutti gli ambiti del sapere.

Unicollege, nell’ambito delle attività accademiche, organizza, svolge e intende svolgere:

- a) Corsi triennali di primo ciclo in Mediazione Linguistica afferenti alla classe di laurea L-12, che rilasciano titoli di studio di primo livello equipollenti alle lauree triennali della classe L-12 e che conferiscono il diritto accademico alla prosecuzione degli studi universitari magistrali, con accesso diretto a quelli della classe di laurea LM-94;
- b) Executive Master;
- c) Corsi di Alta Formazione;
- d) Simposi, seminari, workshop ed eventi dedicati ad approfondire argomenti di interesse per i propri studenti e per il pubblico.

Unicollege, nell’ambito delle attività di ricerca scientifica, svolge in particolare attività di:

- a) ricerca fondamentale, ovvero lavori sperimentali o teorici svolti soprattutto per acquisire nuove conoscenze sui fondamenti di fenomeni e di fatti osservabili, senza che siano previste applicazioni o usi commerciali diretti;
- b) ricerca industriale, ovvero ricerca pianificata o indagini critiche miranti ad acquisire nuove conoscenze e capacità da utilizzare per sviluppare nuovi prodotti, processi o servizi o per apportare un notevole miglioramento ai prodotti, processi o servizi esistenti;
- c) sviluppo sperimentale, ovvero l'acquisizione, la combinazione, la strutturazione e l'utilizzo delle conoscenze e capacità esistenti di natura scientifica, tecnologica, commerciale e di altro tipo allo scopo di sviluppare prodotti, processi o servizi nuovi o migliorati; rientrano in questa definizione anche altre attività destinate alla definizione concettuale, alla pianificazione e alla documentazione di nuovi prodotti, processi o servizi.

Nell'ambito dell'attività di trasferimento di conoscenza, Unicollege svolge in particolare attività di:

- a) diffusione dei risultati di attività di ricerca tramite la pubblicazione, gestita dal Centro Editoriale, e l'insegnamento;
- b) creazione di centri di ricerca, laboratori, spin-off e start-up innovative;
- c) valorizzazione della conoscenza derivante dalle attività di ricerca e sviluppo per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società.

Articolo 3 – Libertà di ricerca e insegnamento

Unicollege garantisce a tutti, a ciascuno dei Docenti e alle strutture scientifiche, piena autonomia organizzativa nel rispetto delle norme dello Statuto della Scuola, del Regolamento Accademico e della vigente legislazione. Ogni valutazione sull'attività accademica e di ricerca è riservata esclusivamente agli organi accademici e scientifici competenti, ai sensi del presente Statuto.

Articolo 4 – Organizzazione delle attività accademiche

Unicollege, nel rispetto degli ordinamenti accademici vigenti, della libertà di insegnamento dei Docenti e delle loro specifiche competenze scientifiche, sovrintende, coordina, garantisce e verifica il regolare svolgimento delle attività accademiche e il raggiungimento degli obiettivi condivisi.

L'organizzazione dell'insegnamento è riservata all'autonomia delle strutture accademiche, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Il personale docente è tenuto ad adempiere, con regolarità e assiduità, ai propri compiti istituzionali, quelli che gli vengono di volta in volta conferiti con specifiche delibere degli organi competenti, nonché a partecipare regolarmente agli organi collegiali e alle commissioni previste dallo Statuto e istituite dagli organi e dalle strutture accademiche e scientifiche di Unicollege.

Articolo 5 – Diritto allo studio

Unicollege adotta i provvedimenti necessari per assicurare la piena realizzazione del diritto allo studio. Promuove e favorisce inoltre tutte le iniziative svolte a migliorare le condizioni degli studenti in Unicollege, la loro formazione culturale e il loro inserimento nel mondo del lavoro, avvalendosi di tutte le possibilità offerte dalla normativa vigente.

Tra queste iniziative, Unicollege sostiene la creazione di borse di studio per favorire l'accesso all'istruzione universitaria e considera l'indicatore ISEE nell'assegnazione delle stesse, nonché nella determinazione delle graduatorie per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale, quali Erasmus, Exchange e Double Degree.

In favore degli iscritti ai corsi si applicano le norme vigenti in ambito universitario in materia di diritto allo studio di competenza delle Regioni.

Articolo 6 – Titoli di studio e attestati

Unicollege rilascia:

- a) diploma di primo ciclo afferente alla classe di laurea L-12, equipollente a tutti gli effetti ai diplomi di laurea della classe L-12, che conferisce il diritto accademico alla prosecuzione degli studi universitari magistrali, con accesso diretto a quelli di secondo ciclo della classe di laurea LM-94;
- b) supplemento al diploma (diploma supplement) all'esito del primo ciclo, con particolare riferimento all'art. IX.3 della Convenzione di Lisbona dell'11 aprile 1997;
- c) attestato accademico al termine dei corsi Master Professionalizzanti;
- d) attestato di partecipazione al termine degli Executive Master e dei corsi di Alta Formazione e professionalizzanti;
- e) Ove richiesto, traduzione dei titoli di studio su descritti in lingua inglese con apposizione del sigillo universitario ufficiale;
- f) titolo di Double Degree per gli studenti che completano con successo programmi di studio in collaborazione con università partner estere.

Articolo 7 – Aspetti economici e rapporti con L'Ente Gestore

Unicollege è un complesso economico aziendale autonomo, sebbene si integri con l'Ente Gestore Adiuva S.r.l.. Per la propria attività istituzionale, Unicollege utilizza i beni che l'Ente Gestore ha attribuito, attribuisce e attribuirà al complesso aziendale Unicollege.

Le fonti primarie di finanziamento di Unicollege sono costituite da:

- a) fondi inizialmente investiti dall'Ente Gestore Adiuva S.r.l., sia su base propria che reperiti sul mercato finanziario;
- b) i proventi delle tasse e contributi accademici;
- c) i proventi derivanti dalle attività istituzionali, in particolare relative all'attività accademiche, di ricerca scientifica e di trasferimento di conoscenza;

- d) erogazioni e fondi conferiti, a qualunque titolo, da enti pubblici ed enti privati, per sostenere il perseguimento delle finalità istituzionali della Scuola;

Articolo 8 – Tasse e borse di studio

Le tasse e i contributi dovuti dagli studenti sono determinati dall'Organo Amministrativo dell'Ente Gestore in accordo con il Presidente di Unicollege. Gli importi sono resi noti annualmente insieme ai piani degli studi e ai programmi di tutti i corsi, e rimangono invariati per la coorte di studenti.

È facoltà di Unicollege, su impulso del Presidente di Unicollege, istituire borse di studio aggiuntive rispetto a quelle regionali. Il regolamento relativo a tali borse deve essere deliberato dall'Organo Amministrativo dell'Ente Gestore.

TITOLO II – ORGANI

Articolo 9 – Organi di Unicollege

Unicollege è costituito dai seguenti organi:

- a) Organo Amministrativo dell'Ente Gestore
- b) Presidente di Unicollege;
- c) Direttore Accademico Centrale
- d) Direttore Accademico di sede (Torino);
- e) Direttore Amministrativo;
- f) Rappresentanti degli Studenti;
- g) Comitato Tecnico Scientifico.

Articolo 10 – Organo Amministrativo

L'Organo Amministrativo di Unicollege coincide con l'Organo Amministrativo dell'Ente Gestore Adiuva S.r.l., al quale spetta, in accordo con il Presidente di Unicollege, la programmazione e l'indirizzo della gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale di Unicollege. All'Organo Amministrativo competono i poteri così come conferiti dalla compagine sociale dell'Ente Gestore Adiuva S.r.l.

L'organo Amministrativo, sentito il parere del Presidente di Unicollege e dei Direttori Accademici, delibera in merito a:

- a) Statuto di Unicollege e le successive modifiche;
- b) Regolamento Accademico di Unicollege e le successive modifiche;
- c) modalità di ammissione a Unicollege e determinazione delle tasse e dei contributi che gli studenti sono tenuti a versare;
- d) attivazione, disattivazione, istituzione o soppressione di sedi, strutture accademiche e unità immobiliari idonee alle attività di Unicollege assicurando agli studenti il regolare conseguimento dei titoli di studio, come previsto dalla normativa vigente;
- e) eventuali convenzioni con enti pubblici e privati;
- f) assegnazione degli incarichi del corpo docenti;

- g) assunzioni di personale tecnico;
- h) trattamento economico del personale docente e non docente.

Spetta inoltre all'Organo Amministrativo dell'Ente Gestore Aduva S.r.l. la nomina e la facoltà di revoca di:

- a) Presidente di Unicollege;
- b) Direttore Accademico Centrale
- c) Direttore Accademico di Sede (Torino);
- d) Direttore Amministrativo;
- e) Membri del Comitato Tecnico Scientifico.

Articolo 11 – Presidente di Unicollege

Il Presidente di Unicollege viene nominato dall'Organo Amministrativo dell'Ente Gestore Aduva S.r.l. La nomina si intende a tempo indeterminato, fino a revoca o dimissioni dello stesso e si occuperà dell'attuazione dei provvedimenti dell'Organo Amministrativo e del Comitato Tecnico Scientifico e di Valutazione, fatta salva la competenza del Direttore Accademico della Scuola in materia scientifica e accademica.

Il Presidente di Unicollege può essere scelto tra i membri dell'Organo Amministrativo o del Comitato Tecnico Scientifico e di valutazione e, nel caso, ricoprire la doppia carica.

I compiti del Presidente sono:

- a) Rappresentare Unicollege negli eventi istituzionali e nei confronti delle parti interessate (stakeholder);
- b) Interfacciarsi con i vari organi sia dell'Ente Gestore che di Unicollege assicurandosi che vengano rispettati le direttive ministeriali e i regolamenti interni, e che vengano perseguiti gli obiettivi aziendali, accademici e di qualità;
- c) Promuovere, nei confronti dell'Organo Amministrativo, nuove iniziative;
- d) Valutare, insieme all'Organo Amministrativo e al Direttore Accademico, le candidature del personale docente e non docente.

Articolo 12 – Direttore Accademico

Il Direttore Accademico sovrintende l'attività accademica, scientifica e culturale di Unicollege e rappresenta la comunità dei Docenti, del Personale tecnico e degli Studenti, ponendo in essere un'attività di controllo a tutela degli obiettivi accademici.

Il Direttore Accademico agisce nel pieno rispetto del presente Statuto, del Regolamento Accademico di Unicollege e delle delibere dell'Organo Amministrativo, nonché in accordo con il Presidente di Unicollege.

Il Direttore Accademico è nominato dall'Organo Amministrativo, sentito il parere del Presidente di Unicollege, fra le personalità di spicco e chiara fama del mondo accademico e professionale; la carica ha la durata di un anno ed è riconfermabile.

La figura del Direttore Accademico deve essere presente in ognuna delle sedi di Unicollege. Potrà essere nominato un solo Direttore Accademico per tutte le sedi, o uno per ciascuna sede.

Articolo 13 – Attribuzioni del Direttore Accademico

Il Direttore Accademico svolge le seguenti funzioni:

- a) assicura il corretto svolgimento dell'attività accademica e tutela il regolare svolgimento delle lezioni;
- b) convoca e presiede le riunioni di coordinamento accademico;
- c) sovrintende l'esecuzione delle deliberazioni dell'Organo Amministrativo e del Presidente di Unicollege nell'ambito accademico-scientifico;
- d) coordina, insieme al Presidente di Unicollege, l'impegno dei diversi organi di Unicollege al fine di svolgere il programma e raggiungere gli obiettivi dell'attività accademica;
- e) emette, sentito il parere del Presidente di Unicollege, provvedimenti disciplinari con Decreto Direttoriale nei confronti degli studenti, secondo quanto disposto dalla normativa vigente;
- f) stabilisce, coordinandosi con il Presidente di Unicollege, il calendario delle attività accademiche e coordina, sentiti i Docenti di Unicollege, lo svolgimento delle stesse;
- g) esercita tutte le attribuzioni disposte dalla normativa vigente, nel rispetto di quanto esplicitato all'interno del presente Statuto;
- h) partecipa attivamente all'orientamento e al recruiting degli studenti, favorendo l'interazione di Unicollege con le scuole secondarie di secondo grado, i provveditorati agli studi e tutte le strutture scolastiche e amministrative di riferimento
- i) Revisione dei programmi di studio e presentazione al ministero
- j) Mediazione con i Capi Dipartimento
- k) Organizza e coordina gli incontri dipartimentali e collegiali di ordine accademico
- l) Monitora la qualità delle lezioni e degli interi corsi di studio
- m) Monitora - e in caso modifica - la fruttuosità dei piani di studio proposti, attingendo all'ufficio
- n) Intercetta, sviluppa e attiva in esecutivo opportunità accademiche internazionali (mobilità, studio, ricerca)
- o) Coordina le attività di licenziamento dei candidati, configurandosi come Presidente di Commissione per il conferimento dei titoli
- p) Rappresenta, ove incaricato, la comunità Unicollege in eventi di ordine pubblico e privato
- q) Implementa attività di formazione per lo staff, gli studenti o i docenti, ove necessario
- r) Attenziona la necessità di integrazione di materiale fisico, digitale, tangibile e intangibile, per il miglioramento delle prestazioni accademiche della comunità
- s) Gestisce casi sensibili di interesse per gli studenti, i docenti e lo staff e attiva, ove incaricato, azioni di recupero, disciplinari o terze, in riferimento ai regolamenti in essere
- t) Gestisce tutte le relazioni con i docenti (da selezione a licenziamento)

Articolo 14 – Direttore Amministrativo

Il Direttore Amministrativo sovrintende i lavori del personale tecnico all'interno di Unicollege. È il responsabile dell'operato dei vari settori tecnici presenti in Unicollege, ed esercita un controllo su tutti i dipartimenti tecnici per la realizzazione dei piani strategici dettati dall'Organo Amministrativo.

Il Direttore Amministrativo è nominato dall'Organo Amministrativo. La carica viene conferita a tempo indeterminato, fino a revoca o dimissioni.

L'Organo Amministrativo può nominare come Direttore Amministrativo anche il Presidente di Unicollege; in tal caso le cariche saranno unificate in un unico soggetto che assumerà tutti i compiti.

Articolo 15 – Attribuzioni del Direttore Amministrativo

Il Direttore Amministrativo svolge le seguenti funzioni:

- a) sovrintende, secondo quanto dettato dall'Organo Amministrativo, l'attività dei settori tecnici di Unicollege;
- b) suggerisce all'Organo Amministrativo e al Presidente di Unicollege la necessità di acquistare materiale per il funzionamento dei dipartimenti e una migliore riuscita dell'attività accademica;
- c) suggerisce all'Organo Amministrativo e al Consiglio di Amministrazione l'attivazione di ulteriori settori di attività all'interno di Unicollege;
- d) assicura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Organo Amministrativo e le indicazioni del Presidente di Unicollege nell'ambito delle attività tecniche e ausiliarie;
- e) fornisce all'Organo Amministrativo e al Presidente di Unicollege un parere sull'assunzione di ulteriore ed eventuale personale tecnico;
- f) fornisce all'Organo Amministrativo e al Presidente di Unicollege un parere sul Regolamento di Unicollege per l'amministrazione;
- g) esprime all'Organo Amministrativo e al Presidente di Unicollege una valutazione di qualità sui risultati operativi ottenuti, sentito il Nucleo di Valutazione della Qualità (composto dal Direttore Accademico, da due docenti di settore, da un amministrativo e da uno studente).

Articolo 16 – Rappresentanti degli Studenti

I Rappresentanti degli Studenti hanno un ruolo fondamentale nel favorire il continuo miglioramento dell'organizzazione accademica e dei servizi di Unicollege.

I Rappresentanti degli Studenti costituiscono un organo elettivo che si interfaccia con gli Organismi di Unicollege, con i quali collabora e ai quali si riferisce nel portare le istanze, i suggerimenti e le osservazioni dei compagni riguardanti l'attività di Unicollege.

I Rappresentanti degli Studenti, in numero di due per il primo ciclo, sono eletti dagli studenti di ciascun ciclo ogni Anno Accademico e rimangono in carica per un Anno Accademico.

Articolo 17 – Attribuzioni dei Rappresentanti degli Studenti

I Rappresentanti degli Studenti svolgono le seguenti funzioni:

- a) ascoltano e interrogano la comunità studentesca che li ha eletti sull'andamento accademico e dei servizi fruiti;
- b) propongono azioni atte a migliorare l'attività accademica e i servizi offerti da Unicollege;
- c) mediano tra le strutture accademiche e gli studenti, portando le istanze raccolte all'attenzione dei competenti Organi di Unicollege;
- d) si fanno portavoce di sentite esigenze degli studenti e di nuove iniziative;
- e) favoriscono la trasmissione delle informazioni volte a migliorare il funzionamento di Unicollege;
- f) intervengono alle riunioni di coordinamento cui sono invitati;
- g) collaborano con gli Organi di Unicollege per il raggiungimento degli obiettivi comuni di miglioramento.

Articolo 18 – Comitato Tecnico-Scientifico

Il Comitato Tecnico-Scientifico è istituito quale Organo con funzioni di monitoraggio e valutazione del funzionamento di Unicollege e di valutazione dei risultati scientifici e accademici conseguiti sia al primo che al secondo ciclo.

Il Comitato Tecnico-Scientifico è nominato dall'Organo Amministrativo, sentito il parere del Presidente di Unicollege. Dura in carica tre anni e può essere rinominato.

Il Comitato Tecnico-Scientifico è composto da tre membri, di cui un docente universitario di ruolo, esterno a Unicollege, inquadrato nei settori scientifico-disciplinari di cui all'Allegato 1, lettera b) del Decreto Ministeriale n. 59 del 3 maggio 2018, che assume la funzione di Presidente, e da un membro esperto in materia di interpretariato, traduzione e mediazione linguistica nominato dall'Organo Amministrativo.

Il Comitato Tecnico-Scientifico vigila sul rispetto della normativa ministeriale in materia universitaria da parte di Unicollege ai sensi del Decreto Ministeriale n. 38 del 10 gennaio 2002.

Articolo 19 – Attribuzioni del Comitato Tecnico-Scientifico

Il Comitato Tecnico-Scientifico svolge le seguenti funzioni:

- a) sovrintende all'attività accademica;
- b) esprime parere in ordine alla istituzione dei corsi, dei seminari e di ogni altra iniziativa accademica;
- c) verifica l'ordinamento accademico di Unicollege;
- d) controlla la nomina dei Docenti;
- e) ha funzioni di monitoraggio e di valutazione di funzionamento di Unicollege e dei risultati scientifici e accademici conseguiti;
- f) presenta ogni anno al Ministero una relazione sul funzionamento di Unicollege nel suo complesso e sull'attività scientifica e accademica svolta nell'anno immediatamente precedente, nonché sul programma per l'anno successivo.

TITOLO III – ORGANIGRAMMA E RICERCA

Articolo 20 – Rapporti con il mondo del lavoro

Unicollege supporta la carriera degli studenti agevolandoli nell’inserimento all’interno del mondo del lavoro tramite i tirocini curriculari, il Career Service Unicollege, aderendo al programma Erasmus Placement e attraverso una rete di collaborazione con il mondo delle piccole, medie e grandi aziende, dell’amministrazione pubblica e delle agenzie estere.

Unicollege può attivare attività di placement, stage formativi e attività di ricerca per perfezionare la preparazione degli studenti.

Articolo 21 – Organigramma

L’Organo Amministrativo, con l’ausilio del Presidente di Unicollege, gestisce l’intero personale lavorativo e accademico operante all’interno di Unicollege.

L’Organo Amministrativo e il Presidente di Unicollege hanno la facoltà di attivare o disattivare i vari settori che compongono l’Organigramma di Unicollege e di decidere sull’assunzione di ulteriore personale.

L’Organigramma di Unicollege è redatto secondo principi di trasparenza e pubblicità, in osservanza della normativa vigente di diritto amministrativo.

Articolo 22 – Centri di Ricerca e Laboratori

Unicollege può costituire e attivare Centri di Ricerca e Laboratori, anche in forma di spin-off della medesima, le cui finalità principali consistono nello svolgere in maniera indipendente attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale, di sviluppo sperimentale o nel garantire un’ampia diffusione dei risultati di tali attività mediante l’insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di conoscenze.

Le attribuzioni, l’organigramma, lo Statuto interno, il personale, i programmi e gli obiettivi dei Centri di Ricerca sono stabiliti dal Direttore Accademico, sentito il parere vincolante dell’Organo Amministrativo e del Presidente di Unicollege.

I Centri di Ricerca di Unicollege sono organi la cui natura è quella di compiere ricerche in relazione agli obiettivi accademici, ai programmi delineati dal Direttore Accademico, alle deliberazioni dell’Organo Amministrativo e alle indicazioni del Presidente di Unicollege. Esso costituisce il fondamentale organo scientifico con cui Unicollege focalizza l’attenzione su problematici scenari accademici e proietta la comunità accademica verso nuovi orizzonti culturali.

I Centri di Ricerca sono eventualmente costituiti in collaborazione con il mondo accademico esterno ad Unicollege con apposite convenzioni.

I Centri di Ricerca e i Laboratori redigono annualmente un rapporto completo sugli sforzi attuati per il perseguimento degli obiettivi prefissati dal Direttore Accademico.

TITOLO IV – NORME TRANSITORIE E FINALI

Articolo 23 – Norme transitorie e abrogative

A decorrere dall'entrata in vigore del presente Statuto è abrogato integralmente il precedente Statuto di Unicollege.

Articolo 24 – Entrata in vigore

Il presente Statuto entra in vigore con effetto immediato.

Il presente Statuto è pubblicato sul sito web di Unicollege e dell'Ente Gestore Adiuva S.r.l. ed inviato al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.